



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/6

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 1246 del 18-07-2011

OGGETTO	liquidazione servizio di assicurazione del Comune di Partinico, in favore delle Compagnie Assicurative Ariscom e Chartis ex AIG Europe.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Provenzano Rosalia	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Segreteria Affari Generali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL

14-10-11

Settore n° 1
Reg. n° 66 del 18/07/2011

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Vista la determinazione n.1664 del 03/09/2009 con la quale si provvedeva ad affidare i servizi assicurativi del Comune di Partinico per una somma complessiva pari ad € 248.230,00 per anni 2 così come segue:

LOTTO 1: Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori d'opera: ditta aggiudicataria ARISCOM con sede in Roma via Guido D'Arezzo, 14 P.I. 09549901008 per un premio annuo lordo di € 98.450,00;

LOTTO 3: Responsabilità Civile Patrimoniale degli Amministratori dell'Ente, dei componenti della Giunta Municipale compreso il Sindaco, dei Consiglieri Comunali, dei Dirigenti e/o Funzionari con incarichi dirigenziali: ditta aggiudicataria Chartis ex AIG Europe con sede in Milano, via Della Chiusa, 2 P.I. 13126280158 per un premio annuo lordo di € 12.900,00;

Vista la clausola broker contenuta nei contratti delle Compagnie Assicurative con la quale le stesse dichiarano di avere affidato la gestione dei contratti alla Sapri Broker s.r.l. ivi compreso l'incasso premi;

Preso atto della determinazione n. 1162 del 30/06/2011 con la quale si sono impegnate le somme necessarie per le polizze assicurative sopra dette;

Ritenuto necessario provvedere al pagamento nei confronti della Sapri Broker srl, società che gestisce i servizi assicurativi dell'ente, dei premi assicurativi delle sopra dette Compagnie Assicurative;

Ritenuto altresì opportuno procedere alla liquidazione;

Per quanto sopra esposto propone la seguente

DETERMINAZIONE

1. Liquidare la complessiva somma di € 37.411,23 ^{27.837,50} al cap. 165 "Oneri per le assicurazioni" del bilancio 2011 giusto impegno assunto con determinazione n. 1162 del 30 giugno 2011 così come segue:



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 3/6

- a favore della ditta ARISCOM con sede in Roma via Guido D'Arezzo, 14 P.I. 09549901008, la somma di € 24.612,50 relativa alla polizza 0000011456 rata trimestrale 30/04/2011-30/06/2011;
 - a favore della ditta Chartis Europe ex AGI con sede in Milano, via Della Chiusa, 2 P.I. 13126280158, la somma di € 3.225,00 relativa alla polizza n. IFL002467 rata trimestrale 30/04/2011-30/06/2011;
2. Dare carico al Settore Economico - Finanziario di emettere mandati di pagamento per € 24.612,50 e € 3.225,00 in favore della Società Sapri Broker srl a mezzo bonifico bancario su Intesa San Paolo - Filiale di Via Dante n. 48/A - Palermo codice IBAN IT 67R0306904601100000005102.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Provenzano Rosalia

Provenzano Rosalia





Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 59 del 06.05.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2010;
- la deliberazione della G.M. n° 122 del 10.06.2010 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 4 del 13/01/11 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la d.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
d.ssa Maria Pia Motisi

Settore Affari Generali e del Personale
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1560

Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Il Responsabile del Settore
Sig. Cusumano Vincenzo

Settore Affari Generali e del Personale
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 6/6

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)